



هتل پارسیان اوین

Parsian Evin Hotel

(تحت پوشش شرکت هتلهای بین المللی پارسیان)

Date: \_\_\_\_\_

No: \_\_\_\_\_

تاریخ: \_\_\_\_\_

شماره: \_\_\_\_\_

پیوست: \_\_\_\_\_

### **((برگه شرایط مناقصه عمومی (نوبت دوم) تامین نیروی انسانی خدماتی غیر دائم))**

هتل پارسیان اوین تحت پوشش شرکت هتلهای بین المللی پارسیان در نظر دارد به استناد آگهی نوبت دوم منتشر شده در روزنامه کثیر الانتشار نسبت به انتخاب پیمانکار تامین نیروی انسانی غیر دائم خدماتی خود با شرایط مندرج در برگ شرایط از طریق مناقصه عمومی اقدام نماید.

لذا بدینوسیله از کلیه شرکت های دارای صلاحیت حرفه ای که متقاضی شرکت در مناقصه مذکور می باشند دعوت می شود از روز یکشنبه مورخ ۹۶/۰۹/۱۲ تا پایان وقت اداری روز سه شنبه ۹۶/۰۹/۲۱ با مراجعه به نشانی اینترنتی [www.evin.pih.ir](http://www.evin.pih.ir) اسناد مناقصه را دریافت و پس از مطالعه و با آگاهی کامل از شرایط ذیل ، مبلغ پیشنهادی خود را بابت هزینه هر نفر در ماه دقیقا در جدول آنالیز ارائه شده ( بصورت مبلغ ثابت ) درج و به همراه سایر مدارک درخواستی در قالب پاکات لاک و مهر شده شماره ( الف و ب) به دبیرخانه امور مالی هتل، واقع در بزرگراه یادگار امام خروجی چمران جنوب ، هتل پارسیان اوین ، مجموعه سبز تحویل و رسید دریافت نمایند.

شرایط عمومی مناقصه:

- ۱- به منظور شرکت در مناقصه تامین نیروی انسانی خدماتی غیر دائم هتل پارسیان اوین ، متقاضیان محترم حقوقی واجد شرایط زیر می بایست مبلغ ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (دویست میلیون ریال) بابت سپرده شرکت در مناقصه تامین نیروی انسانی هتل به حساب جاری شماره ۳-۴۵۰۵۷۸۸-۱۰ نزد بانک قرض الحسنه رسالت شعبه بانکداری اجتماعی به نام هتل پارسیان اوین واریز و تصویر فیش واریزی را به همراه سایر مدارک درخواستی تحویل هتل نمایند. ( پرداخت سپرده صرفا در زمان مقرر فوق قابل قبول می باشد )
- ۲- متقاضیان می بایست برگه شرایط مناقصه و جدول آنالیز حقوق ارائه شده را دقیق مطالعه و بدون خط خوردگی تکمیل و پس از درج مهر و امضاء در تمامی صفحات در پاکت لاک و مهر شده شماره الف تحویل نمایند. ( درج کد کارگاهی سازمان تامین اجتماعی و دارایی نیز با اهمیت میباشد )
- ۳- به پیشنهادهایی که مبهم ، مخدوش ، مشروط و یا مبلغ سپرده واریزی مطابق مبلغ و زمان تعیین شده نباشد و یا پاکات سوابق آنان در موعد مقرر تحویل هتل نگردیده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۴- هزینه های برگزاری مناقصه شامل ( چاپ آگهی و هزینه کارشناسی و حضور نمایندگان و تشریفات ) بعهده برنده مناقصه می باشد.
- ۵- متقاضیان الزاما " می بایست مدارک حقوقی شرکت و سایر مدارک مورد نیاز شرکت در مناقصه شامل :
  - ❖ تصویر آگهی تاسیس ، اساسنامه شرکت و آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، آخرین صورتهای مالی (سودوزیان و ترازنامه )
  - ❖ مدارک هویتی مدیر عامل و صاحبان امضاء مجاز ( تصویر شناسنامه و کارت ملی )
  - ❖ سوابق کاری از جمله قرارداد های گذشته و حال ( حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبط با موضوع مناقصه الزامی می باشد )
  - ❖ مجوز فعالیت ، تقدیرنامه ، رضایت نامه ، ( الویت با شرکتهایی می باشد که اقامتگاه قانونی یا دفتر کار آنها تهران است )
  - ❖ گواهی صلاحیت ایمنی ، مجوز اداره کار و سایر مستندات که بیانگر صلاحیت حرفه ای و تخصصی ، توان مالی و مدیریتی متقاضی باشد را در پاکت لاک و مهر شده شماره ب تحویل هتل نمایند.

نام و نام خانوادگی / مهر و امضاء متقاضی

(Under Licence of P.I.H Co)

تهران ، بزرگراه یادگار امام ، خروجی چمران جنوب تلفن : ۲۳ - ۲۲۳۴۴۳۳۰ یا ۲۷۴۰۰ نمایر : ۲۲۳۴۴۳۱۴

Yadegar Highway, South Chamran Highway Off, Parsian Evin Hotel.Tehran - IRAN

Http://evinhotel.ir Tel: +98 21 - 22 34 43 30 - 43 (+98 21- 27400) Fax: +98 21 - 22 34 43 14 E-mail :info@evinhotel.ir

