

"برگ شرایط مناقصه عمومی واگذاری راهبری، بازدید فنی، سرویس و نگهداری آسانسور" هتل پارسیان اوین (نوبت اول)

هتل پارسیان اوین تحت پوشش شرکت هتلهای بین المللی پارسیان در نظر دارد انجام امور راهبری، بازدید فنی، سرویس و نگهداری ۴ دستگاه آسانسورهای ساختمان کوه نور و ۵ دستگاه آسانسورهای ساختمان هتل را با مشخصات مندرج در برگ شرایط مناقصه برای مدت یکسال و از طریق مناقصه عمومی واگذار نماید لذا از شرکت کنندگان در مناقصه درخواست می گردد تا به موارد ذیل که جزء لاینفک مناقصه فوق می باشد توجه فرموده و ذیل هر برگ را به منزله تایید امضا و مهور نمایند.

به منظور شرکت در مناقصه متقاضیان می بایست مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بابت سپرده تضمین در قالب چک بانکی رمزدار یا ضمانتنامه بانکی تهیه و یا به حساب جاری شماره ۱-۲۲۱۶۳۱۰-۸۱۶-۱۲۳ نزد بانک سینا شعبه هتل آزادی به نام هتل پارسیان اوین واریز و تحویل امور مالی هتل نمایند، ضمناً اصل رسید سپرده مربوطه را در پاکت جداگانه (پاکت الف) لاک و مهر شده با مهر و امضاء منطبق با امضاء فرم شرایط تحویل دبیرخانه امور مالی نمایند.

متقاضیان شرکت در مناقصه می توانند از تاریخ ۱۳۹۷/۰۸/۰۳ ضمن بازدید از محل مناقصه از ساعت ۸ الی ۱۵ با دریافت برگ شرایط شرکت در مناقصه از دبیرخانه امور مالی هتل، اقدام نمایند و پیشنهاد قیمت و نیز سوابق کاری خود را در پاکت لاک و مهر شده با مهر و امضاء منطبق با امضاء فرم شرایط به صورت مجزا حداکثر تا ساعت ۱۵ روز شنبه مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۱۲ به امور مالی هتل تحویل و رسید دریافت نمایند. تاریخ برگزاری جلسه مناقصه ساعت ۱۱ صبح روز یکشنبه ۱۳۹۷/۰۸/۱۳ می باشد.

شرکت ها و اشخاص داوطلب در مناقصه جهت ارائه پیشنهاد خود بشرح ذیل باید عمل نمایند:

پیشنهاد دهنده پس از دریافت اوراق مناقصه و مطالعه می بایست تمام صفحات فرم شرایط مناقصه را بطور کامل و خوانا تکمیل و مهور نموده سپس اسناد خود را در ۳ پاکت لاک و مهر شده در مدت زمان تعیین شده به دبیرخانه امور مالی هتل پارسیان اوین تحویل و رسید پاکت دریافت نمایند. (تا پایان وقت اداری روز شنبه مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۱۲)

پاکت الف - محتوی اصل رسید سپرده شرکت در مناقصه.

پاکت ب - اشخاص حقوقی متقاضی شرکت در مناقصه می بایست تمام مدارک شناسایی اعم از تصویر شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضاء مجاز، اساسنامه شرکت، روزنامه رسمی همراه با آخرین تغییرات،

مهر شرکت

امضاء - نام و نام خانوادگی مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

اساسنامه شرکت ، تصویر کارت ملی و شناسنامه مدیرعامل و اعضاء هیات مدیره ، گواهینامه ثبت نام درنظام مالیات بر ارزش افزوده و به همراه سایر مستندات و سوابق کاری مرتبط و محتوی رزومه کاری کامل و قراردادهای منعقدہ گذشته و حال در پاکت (ب) ارائه نمایند.

پاکت ج - محتوی برگ شرایط مناقصه و مبلغ پیشنهادی و نمونه قرارداد، ممه‌ور به مهر و امضای شرکت کننده.

بدیهی است پس از کنترل محتویات پاکت الف و ب توسط دبیر کمیسیون معاملات هتل ، در صورت ناقص بودن مستندات کافی پاکت "ج" بازگشایی نخواهد شد .

پاکت پیشنهاد قیمت صرفا در شرایطی بازگشایی خواهد شد که شرکت کننده حائز کسب امتیاز لازم از سوی کمیته تایید صلاحیت فنی هتل و ستاد شرکت هتل های پاریسین شده باشد .

(قید عبارت مطالعه شد و مورد قبول است در تمامی صفحات پیش نویسی قرارداد و برگ شرایط مناقصه الزامی میباشد)

موضوع مناقصه : عبارت است از بازدید فنی، سرویس، تعمیر و نگهداری هفت دستگاه آسانسور با مشخصات زیر که در محل هتل نصب شده است :

محل	ظرفیت	تعداد توقف	نام دستگاه	شناسه دستگاه	نوع دستگاه
تشریفات کوه نور	۱۰۰۰ کیلوگرم	۵ توقف	KONE	L۱	آسانسور تشریفات
تشریفات کوه نور	۱۰۰۰ کیلوگرم	۵ توقف	KONE	L۲	آسانسور تشریفات
لابی هتل	۱۰۰۰ کیلوگرم	۵ توقف	KONE	L۱	آسانسور میهمان
لابی هتل	۱۰۰۰ کیلوگرم	۵ توقف	KONE	L۲	آسانسور میهمان
راهروی پرسنل هتل	۸۰۰ کیلوگرم	۶ توقف	KONE	L۳	آسانسور پرسنل
پشت آشپزخانه هتل	۶۳۰ کیلوگرم	۵ توقف	KONE	L۴	آسانسور پرسنل
آشپزخانه هتل	۶۳۰ کیلوگرم	۲ توقف	KONE	L۵	آسانسور باربری
آشپزخانه کوه نور	۱۰۰۰ کیلوگرم	۵ توقف	KONE سنتی	L۱	آسانسور آشپزخانه
آشپزخانه کوه نور	۱۰۰۰ کیلوگرم	۵ توقف	KONE سنتی	L۲	آسانسور آشپزخانه

- ۱- وظایف پیمانکار عبارتست از نگهداری ، سرویس و انجام تعمیرات ضروری و راهبری کلیه تجهیزات و تاسیسات مکانیکی و برقی و فنی آسانسورهای منصوبه در هتل پارسیان اوین که پیمانکار متعهد و ملزم به اجرا و رعایت کامل اصول فنی و استاندارد و ایمنی با استفاده از کارکنان متخصص و مجرب بوده و می باید نقطه نظرات کارفرما را در اجرای کارها رعایت نموده و نهایت دقت و مراقبت را معمول تا آسیبی به هیچ یک از آسانسورهای موضوع این قرارداد وارد نگردد .
- ۲- متقاضیان با قبول شرایط اعلام شده از سوی هتل میبایست قیمت پیشنهادی خود را به صورت خوانا، بدون خط خوردگی، به عدد و حروف و بدون قید و شرط درج نمایند.
- ۳- پیمانکار در انجام موضوع قرارداد میبایست به نحوی اقدام نماید که در تمام ایام شبانه روز کلیه آسانسورهای موضوع قرارداد بدون عیب و نقص آماده به کار باشند .
- ۴- مسئولیت و کنترل آسانسورهای هتل به صورت مداوم و در طول ۲۴ ساعت برعهده پیمانکار بوده و پیمانکار متعهد و ملزم میگردد به منظور امکان نظارت مستمر و دقیق در جهت اجرای مفاد قرارداد نسبت به بکارگیری نیروی مجرب و به تعداد یک نفر در تمام شبانه روز اقدام نماید ۲۴ ساعته، حداقل یک نفر در هتل حضور داشته و نسبت به ثبت ورود و خروج روزانه از طریق سیستم حضور و غیاب اقدام نمایند و آماده ارائه خدمات در اسرع زمان باشد. لذا هیچگونه تعطیلات و تبصره ای شامل این بند نمیباشد. در هر حال پیمانکار مکلف است که از هر نوع وقفه و رکود در انجام مفاد قرارداد جلوگیری نماید.
- ۵- برنده مناقصه در هنگام عقد قرارداد ، مکلف به ارائه ضمانت نامه بانکی به مبلغ ۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال ، در وجه هتل پارسیان اوین ، جهت تضمین اجرای کلیه مفاد قرارداد و تعهدات پیمانکار(مانند توانمندی پیمانکار در تامین قطعات) می باشد ، که ضمانت نامه فوق بعد از دریافت مفاصا حساب از مراجع ذیربط از جمله شهرداری ، دارایی و ارزش افزوده ، سازمان تامین اجتماعی و کارکنان پیمانکار و تسویه حساب نهایی با هتل عودت خواهد شد. لذا کارفرما می تواند نسبت به وصول سپرده مزبور بابت جبران بخشی از خسارت مورد توافق موضوع ماده ۲۳۰ قانون مدنی اقدام نماید.
- ۶- متقاضیان می بایست دارای گواهی نامه صلاحیت ایمنی از اداره کار و ارائه تأییدیه صلاحیت از اداره سندیکای آسانسور و پله برقی الزامی باشند.
- ۷- مدارک مورد ارزیابی که میبایست توسط شرکت کنندگان در مناقصه ارائه شود : (مبنای امتیاز دهی جهت ارزیابی صلاحیت فنی متقاضیان بر مبنای جدول پیوست و حداقل ۵۵ امتیاز از امتیاز نهایی خواهد بود .)
 - حداقل ۱۰ سال سابقه کار مفید در زمینه مرتبط .
 - حسن سابقه اجرایی در زمینه مرتبط (ارائه حداقل ۳ نمونه قرارداد جاری و ۳ نمونه گواهی حسن انجام کار الزامی میباشد .) **در خصوص کیفیت در خصوص کیفیت و کمیت ارائه خدمات در کارهای مشابه هتل اوین**

- ارائه سوابق کاری در هتل و بیمارستان دارای امتیاز ویژه میباشد .
 - مستندات تجهیزات و ماشین آلات آماده به کار و یا در دسترس
 - کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه (مستندات)
 - نظام کیفی انجام کار در روش پیشنهادی اجرای کار و تضمین کیفیت کار
 - حسن سابقه در کارهای قبلی
 - الزام ارائه گواهینامه معتبر سیستم مدیریت یکپارچه (کیفیت + مدیریت زیست محیطی + مدیریت ایمنی و بهداشت)
 - **الزام ارائه گواهی تعیین صلاحیت شرکتها یا پیمانکاران از سازمان مدیریت و برنامه ریزی بسته به پایه پیمانکار**
 - در صورت معرفی پیمانکار بعنوان پیمانکار برتر و شایسته از سوی سازمان مدیریت و یا معرفی پیمانکار از سوی وزارت صنایع و معادن بعنوان صنعتگر برتر و شایسته دارای امتیاز ویژه ای می باشد.
 - **قدرت مالی و پشتیبانی (گردش حساب سه ماهه آخر) : براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار : توان مالی (p) پیمانکار براساس رابطه : $p=0,5pl+1,5pc+pl$ محاسبه می گردد و باتوجه به برآورد هزینه اجرای کار امتیازات لازم به پیمانکار داده می شود. pi : گردش مالی بر حسب میلیون ریال - pc : توان مالی جاری (تفاضل دارایی جاری و بدهی های جاری) بر حسب میلیون ریال : pl توان مالی بلند مدت (تفاضل دارایی های بلند مدت و بدهی های بلند مدت) بر حسب میلیون ریال**
 - براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار : پیشنهاد ارائه شده توسط پیمانکار در خصوص نظام کیفی انجام کار و روش های بهینه اجرا کار و مدیریت کار بررسی و به بهترین پیشنهاد بالاترین امتیاز و به همین ترتیب امتیازات داده خواهد شد.
- ۸- متقاضی موظف به ارائه مجوزهای لازم و یا مرتبط بودن نوع فعالیت با موضوع فعالیت در اساسنامه بوده و از حسن شهرت و اخلاق نیز برخوردار باشد و هتل میتواند امکانات تخصصی و توانایی مالی، حرفه ای و مدیریتی و سایر موارد مربوط به آنان را قبل از جلسه مناقصه ، بررسی و تعیین صلاحیت نماید.
- ۹- چنانچه انجام موضوع قرارداد نیاز به استفاده از تعویض قطعه ، قطعات و لوازم و ... باشد ، پیمانکار متعهد است قبل از تهیه و استفاده از قطعه در دستگاههای موضوع این قرارداد تاییدیه کتبی از کارفرما را اخذ و قطعه مربوطه را از بهترین نوع و با کیفیت و جنس مرغوب و مورد نظر کارفرما تهیه و استفاده نماید و موظف است هزینه های خرید و صورت وضعیت را فقط با فاکتور رسمی و ممهور شده ارائه نماید.
- ۱۰- پیمانکار قبول و تعهد نمود در صورت درخواست کارفرما آموزشهای لازم و آشنایی کامل با آسانسورها را به کارکنانی که کارفرما معرفی نماید بدون دریافت وجه آموزش دهد .
- ۱۱- به پیشنهاد هایی که مبهم، مخدوش، مشروط و یا فاقد مبلغ سپرده یا مبلغ کمتر از مبلغ تعیین شده، یا مدارک ارسالی ناقص و یا پاکت سوابق و رزومه تحویل نگردیده باشد به هیچ عنوان ترتیب اثر داده نخواهد شد.

- ۱۲- کلیه هزینه های مربوط به برگزاری و تشریفات مناقصه از ابتدا تا پایان مناقصه اعم از کارشناسی، آگهی و غیره ... به عهده برنده مناقصه میباشد.
- ۱۳- متقاضیان و برندگان مناقصه مکلف به رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران و مقررات صنفی مربوطه و همچنین ملزم به اجرا و رعایت مقررات داخلی هتل می باشند .
- ۱۴- مبلغ سپرده نفرات اول، دوم و سوم تا خاتمه عملیات مناقصه و انعقاد قرارداد با نفر برنده مسترد نخواهد شد بدیهی است پس از انعقاد قرارداد با برنده مناقصه سپرده نفرات دوم و سوم مسترد خواهد شد .
- ۱۵- برنده مناقصه حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ اعلام کتبی یا شفاهی برنده شدن وی توسط هتل می بایست جهت انعقاد قرارداد مطابق ضوابط و مقررات و شرایط هتل اقدام نمایند، در غیر این صورت سپرده وی به نفع هتل ضبط و با برندگان دوم و سوم نیز در صورت اعلام شرکت مطابق روال برنده اول عمل خواهد شد.
- ۱۶- هتل بر اساس صرفه و صلاح خود در، رد یا قبول هریک از پیشنهادات ارائه شده مختار می باشد و از ارائه هرگونه توضیح و یا پاسخی مبرا است و در این صورت متقاضیان حق هرگونه ادعایی در این خصوص را با امضای این فرم از خود سلب می نمایند .
- ۱۷- متقاضی با رؤیت کامل و آگاهی از مشخصات و شرایط شرح مندرج در برگ شرایط مناقصه برای مدت یکسال مبادرت به امضاء اوراق و شرایط مناقصه مینماید و نمیتواند بعداً بعنوان عدم اطلاع در هیچ مورد معترض گردد. لذا شرکت نمودن در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و شرایط هتل و انعقاد قرارداد مطابق پیش نویس قرارداد هتل می باشد. (قید عبارت مطالعه شد و مورد قبول است در ذیل پیش نویس قرارداد ضمیمه برگ شرایط الزامی میباشد که هنگام تحویل پاکات بایستی به همراه مدارک دیگر به هتل عودت گردد.) و هتل در این خصوص تنها نسبت به واگذاری مورد مناقصه با شرایط مندرج در برگ شرایط و مطابق ضوابط و مقررات هتل اقدام خواهد نمود .
- ۱۸- مدت قرارداد به مدت یکسال شمسی میباشد که سه ماه بصورت آزمایشی و در صورت تایید کارفرما، نسبت به عقد قرارداد ۹ ماه باقیمانده به صورت قطعی و مورد توافق طرفین اقدام میگردد ، بدیهی است تمدید قرارداد پس از انقضای تاریخ آن مستلزم رضایت کارفرما و توافقات حاصله میباشد.
- ۱۹- متقاضی رسماً اقرار و اعتراف می نماید جز آنچه بدان تصریح شده هیچگونه وجهی و حقی تحت عناوین سرقفلی، حق کسب ، پیشه ، ودیعه ، قرض الحسنه ، تضمین و امثالهم نمی نماید و پس از انقضای مدت یا فسخ قرارداد پیمانکار حق هیچگونه ادعائی تحت عناوین فوق و غیره نخواهد داشت. همچنین متقاضی اقرار می نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله وزراء نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و

کشوری مصوب سال ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این امر در هر زمان به اثبات برسد، علاوه بر مجازاتهای مقرر در قانون و ضمن فسخ قرارداد و ضبط سپرده تضمین، مسئول جبران خسارات وارده به هتل پارسیان اوین میباشد.

۲۰- پیمانکار متعهد می گردد در تمام مدت قرارداد نمایندگان خود را جهت خدمات آسانسور در اختیار هتل قراردادده باشد و در صورت توقف فعالیت و عدم ارائه خدمات بنا به تشخیص هتل موظف به پرداخت جریمه تعیین شده میباشد.

۲۱- داشتن دفتر محل کار در شهر تهران و حومه تهران در اولویت می باشد.

۲۲- پاکت پیشنهادات واصله بدون حضور متقاضیان بازگشایی خواهد شد، لیکن حضور کلیه متقاضیان در محوطه هتل در روز جلسه الزامی میباشد.

۲۳- پیشنهادهای واصله در کمیسیون مربوطه بررسی شده و صرفاً از واجدین شرایط دعوت بعمل خواهد آمد.

۲۴- پرداخت آخرین صورت وضعیت ماهیانه به پیمانکار و استرداد ضمانتنامه پیمانکار منوط به ارائه مفصلاً حساب بیمه و دارایی خواهد بود.

۲۵- چنانچه در اثر تخلفات حرفه ای یا صنفی پیمانکار یا پرسنل وی مشکلات یا خسارت و ضرر و زیان متوجه کارفرما شود پاسخگویی به اشخاص و مرجع قضایی و غیره به عهده پیمانکار بوده و می بایست از عهده خسارات وارده به کارفرما نیز برآید.

۲۶- پرسنل مورد نیازی که جهت انجام و ارائه خدمات یاد شده از طریق پیمانکار در محل به کار گرفته می شوند بایستی مورد تایید هتل و دارای مدارک گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد باشند: همچنین تمامی مسئولیت های قانونی و حقوقی نیروهای به کار گرفته شده به عهده پیمانکار بوده و در خصوص حقوق مزایای قانونی و سنواتی و موارد مترتب از عدم رعایت قوانین بیمه ای و مالیاتی جهت پرسنل پیمانکار توسط ایشان، هتل هیچگونه مسئولیتی نداشته و کلیه عواقب ناشی بعهد پیمانکار می باشد.

تبصره: ارائه لیست مالیات حقوق و پرداخت آن، ارائه لیست و پرداخت حق بیمه کارکنان برعهده پیمانکار می باشد و هرگونه اعتراض و شکایت کارکنان پیمانکار از این محل متوجه کارفرما نمیشود.

تبصره: پیمانکار موظف است فهرست و مدارک هویتی و شغلی تمامی پرسنل خود را قبل از استخدام و یا جهت راهبری مشغول به کار میباشد و همچنین در زمان ترک کار به امور مالی و حراست هتل اعلام نماید تا بررسی و در صورت نیاز مصاحبه های لازم صورت گیرد و در صورت تأیید هتل، مراحل بعدی انجام گردد و کلیه افراد پیمانکار از بدو ورود به مجموعه هتل پارسیان اوین موظف به رعایت قوانین شئون و موازین اسلامی میشوند.

تبصره: کارکنانی که پیمانکار اعم از مهندس و کارگر و متخصص مامور اجرایی می نماید، مستخدم پیمانکار بوده و پیمانکار مسئول پرداخت حقوق، دستمزد، بیمه و سایر مزایای قانونی آنان خواهد بود و کارفرما هیچگونه تعهدی در این مورد نخواهد داشت و کارکنان پیمانکار هیچگونه رابطه استخدامی با هتل ندارند.

تبصره: انتصابات یا عزل هر یک از نفرات بایستی حتماً با هماهنگی کارفرما صورت پذیرد.

۲۷- پیمانکار مسئولیت تأمین حفاظت و ایمنی پرسنل کارگاه را در چارچوب مقررات قانون کار که در رابطه با اجرای این پیمان در محل کار کارفرما مشغول به فعالیت می باشد بعهدہ گرفته و تعهد می نماید نسبت به تأمین و در اختیار گذاشتن لوازم ایمنی به پرسنل خود اقدام نماید. در هر صورت جبران هر گونه خسارت ناشی از عدم رعایت موارد مزبور بعهدہ وی می باشد و از این بابت کارفرما هیچگونه مسئولیت مدنی و جزایی را بعهدہ نخواهد گرفت و پیمانکار در صورت تسلیم هر گونه شکواییه ای به مراجع قانونی (دادگاه و اداره کار) از ناحیه شخص ثالث خود را پاسخگو دانسته و مکلف است در صورت ابلاغ هر گونه اخطاریه یا احضاریه فوراً در دادگاه حاضر و نسبت به موارد مطروح دفاع مشروع نماید. علاوه بر آن پیمانکار ملزم گردید که پرسنل شاغل در کارگاه را برای مدت زمان اجرای قرارداد حاضر نزد یکی از شرکتهای معتبر بیمه داخلی، بیمه مسئولیت مدنی و بیمه تمام خطر نماید و تصویر بیمه نامه های مزبور را جهت درج در سوابق به کارفرما تسلیم نماید.

۲۸- پرسنل پیمانکار فقط در حیطه کاری خود حق تردد دارند و امکان تردد به سایر مکانها را ندارند.

۲۹- تهیه و تأمین کلیه وسایل، امکانات، ابزارآلات، ادوات، تجهیزات، لوازم ضروری، نیروی انسانی و ... مرتبط با موضوع قرارداد بعهدہ پیمانکار بوده و کارفرما از این بابت هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۳۰- پیمانکار متعهد است در انجام خدمات موضوع قرارداد از پرسنل مجرب، متخصص، آموزش دیده و دارای مجوزها و گواهینامه های مرتبط با موضوع قرارداد استفاده نماید و از اشتغال افراد متفرقه خارج از ضوابط تعیین شده خودداری نماید، در غیر این صورت مسئول جبران خسارت وارده به هتل و پاسخگو به مراجع قضایی و قانونی میباشد.

۳۱- پیمانکار موظف است در صورت اعلام کارفرما، نسبت به تغییر و تعویض پرسنل خود در هتل اقدام نماید و مسئولیت هر گونه شکایت و اعتراض و غیره در مراجع قانونی و قضائی بعهدہ پیمانکار می باشد.

۳۲- پیمانکار متعهد به انجام اقدامات لازم جهت مکانیکی و الکتریکی از قبیل: پنل، گیربکس ها، موتورها، چرخ دنده ها، روغن دان ها، سیم پیچی موتور ها، موتور های درب، تراشکاری، جوشکاری، لنت کوبی ترمزها، برش زدن، صافکاری و ساخت چرخ فلکه و ... بوده و در انتها ملزم به ارائه گزارش کار به کارفرما (واحد مالی و فنی و مهندسی) در سربرگ و ممهور شده طی ۲۴ ساعت کاری می باشد.

۳۳- پیمانکار موظف به انجام بازرسی های فنی روزانه و ماهیانه آسانسورها و کلیه قسمتهای وابسته و انجام سرویس کامل، روغنکاری، گریسکاری، آچارکشی، تنظیم دربهای طبقات، رله ها، کنتاکتور ها وسایر تجهیزات آسانسورهای موضوع مفاد قرارداد بوده و ملزم به تکمیل و ارائه چک لیست روزانه به کارفرما (واحد فنی و مهندسی) می باشد.

۳۴- هزینه های تعمیر و نگهداری چاه آسانسور از قبیل چراغ تونلی ، نشستی آب و ... بعهده کارفرما می باشد.

۳۵- تمیز نمودن کابین ، دربها و سیل دربها بصورت منظم و عدم استفاده از موتورخانه و چاه آسانسور برای امور دیگر مانند انبار کردن قطعات و سایر وسایل غیر مجاز بر عهده کارفرما می باشد.

۳۶- پیمانکار موظف است تا نسبت به تهیه لباس کار مناسب، مطابق با استاندارد و مورد تأیید کارفرما شامل: لباس ، کفش ایمنی ، کلاه و دستکش مورد نیاز پرسنل خود اقدام نماید.

۳۷- کارفرما تعهدی نسبت به ارائه غذا و سرویس ایاب و ذهاب به پیمانکار و پرسنل وی نخواهد داشت.

۳۸- پیمانکار متعهد است حقوق و مزایای پرسنل و کارگرانی را که در اجرای این قرارداد به کار می گمارد را برابر قوانین و مقررات جاری به ویژه قانون تامین اجتماعی و قانون کار حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ارایه صورتحساب پرداخت نموده و مستندات پرداخت را تسلیم حسابداری هتل نماید و تاخیر در وصول مطالبات وی از کارفرما مجوز تاخیر در پرداخت حقوق پرسنل پیمانکار نمی باشد .

۳۹- پیمانکار ملزم به ارایه لیست پرداخت حق بیمه ماهیانه کارگران خویش نسبت به جمع درآمد کارگران به کارفرما می باشد .

۴۰- پیمانکار مسئول جبران خسارات ناشی از فعالیت خویش ، اعم از مالی ، جانی ، فوت و نقصی ، دیه و هزینه های بیمارستانی پرسنل خود و هتل ، میهمانان و مشتریان هتل و همچنین خسارات ناشی از فعالیت پرسنل خویش می باشد و تعیین آن بعهده مشاور حقوقی شرکت هتلهای پارسیان میباشد.

۴۱- پیمانکار موظف است در صورت انصراف از ادامه همکاری، ۴۰ روز کاری قبل از قطع همکاری کارفرما را مطلع نماید.

۴۲- هر گونه تغییر، افزایش حقوق دستمزد ، مالیات و غیره، شامل قرارداد مربوطه نمی باشد و پیمانکار حق اعتراض نخواهد داشت.

۴۳- در صورت بروز خسارت به اموال و دارائیهای هتل، چنانچه با بررسی کارشناسی انجام شده قصور از ناحیه کارکنان، مشتریان و میهمانان پیمانکار باشد خسارت وارد شده از محل ضمانت قرارداد کسب و در صورت عدم پوشش مبلغ خسارت ، الباقی از پیمانکار اخذ میگردد.

۴۴- کارفرما حق نظارت بر کار و فعالیت پیمانکار و عوامل مربوط به آن و صدور هر گونه دستور در رابطه با ارائه خدمات در محل موضوع قرارداد را طبق اصول و موازین اسلامی و قوانین داخلی هتل را دارد و پیمانکار مکلف به رعایت دستورات و نظرات هتل است .

۴۵- چنانچه پیمانکار فعالیت خود را تعطیل یا متوقف نمایند و یا عملکرد پیمانکار در ارائه خدمات مورد رضایت مشتریان نباشد و یا پیمانکار بر خلاف هر یک از شرایط مندرج در این قرارداد عمل نماید و مراجع ذیصلاح نسبت به موضوع قرارداد اقدام نمایند، کارفرما باید مراتب تخلف را کتباً به پیمانکار اعلام کرده و چنانچه پیمانکار طبق تقاضای کارفرما و مشتری به تنظیم و اصلاح موارد (در زمان مشخص شده طی ابلاغیه) اقدام ننماید کارفرما میتواند در مرحله اول مبلغ ۳۰٪ از ضمانت نامه بانکی را وصول و یا از پیمانکار مطالبه نماید که در صورت تکرار همین موضوع، قرارداد را بدون تشریفات اداری فسخ نماید.

۴۶- پیمانکار حق واگذاری حقوق و تعهدات ناشی از قرارداد را به غیر (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد و در صورت تخلف کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ و به شرح مفاد این قرارداد خسارت وارده را از پیمانکار مطالبه نماید.

۴۷- صورت وضعیتهای ارائه شده پیمانکار میبایست توسط واحد نظارت (امور مالی - فنی و مهندسی) تایید و پس از کسر ۱۶,۶۷٪ سپرده بیمه و ۱۰٪ حسن انجام کار پرداخت میگردد.

۴۸- در طول مدت قرارداد، مبلغ یا در صد خدمات قرارداد هیچگونه تعدیل یا افزایشی (از بابت امثال تغییرات اقتصادی ریالی و ارزی - تحریم های اقتصادی علیه جمهوری اسلامی ایران - شرایط فصلی - شرایط جوی و آب و هوایی - اجلاس و ...) صورت نخواهد گرفت.

۴۹- حوادث غیرمترقبه به وقوع حوادثی مانند سیل، زلزله، آتش سوزی و امثالهم که ایجاد و دفع آن خارج از حیطه و اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد اطلاق می شود در صورت حدوث آن برای هر یک از طرفین وی می بایست ضمن اعلام کتبی مراتب مزبور ظرف مدت یکماه از تاریخ وقوع حوادث غیر مترقبه نسبت به تمدید و یا فسخ قرارداد با طرف دیگر توافق نماید. در این حالت هیچ یک از طرفین حق هیچگونه ادعایی نسبت به یکدیگر نخواهند داشت در صورت عدم اعلام و توافق فوق الذکر ظرف مهلت تعیین شده کلیه مسئولیتها و جبران هزینه ها و خسارات وارده به طرف دیگر بعهده متخلف از مفاد این ماده می باشد .

۵۰- هتل پس از ارائه صورت وضعیت و ارائه مستندات مربوطه و تأیید دستگاه نظارت براساس قرارداد منعقدہ پس از کسورات قانونی و جرایم وارده از سوی پیمانکار اقدام به تسویه حساب می نماید.

۵۱- در صورت مودی بودن شرکت کننده با احتساب ارزش افزوده در فرم ذیل بصورت عدد و حروف توسط شرکت کننده نوشته شود، بدیهی است قیمت پیشنهادی بصورت جامع لحاظ شده و معیار رقابت خواهد بود و برنده نمی

تواند متعاقبا با ارائه گواهی نامه ارزش افزوده و یا هر نوع مستندات دیگری نسبت به افزایش نرخ اقدام کند و کلیه عواقب ناشی از عدم شفافیت در اعلام نرخ پیشنهادی در این فرم ، مانند پرداخت مالیات و عوارض و... بعهدده برنده مناقصه خواهد بود .

۵۲- کلیه اختلافات ناشی از این قرارداد از جمله انعقاد ، اعتبار، فسخ ، نقض، تفسیر یا اجرای آن با هیئت داوری اختلافات اشخاص با بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی ارجاع می شود که مطابق دستورالعمل شماره ۱۰/۱۱۳۴۳۹ مورخ ۹۷/۰۵/۰۳ و مقررات آئین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی و سایر مقررات جاریه کشور به موضوع اختلاف رسیدگی و مبادرت به صدور رأی خواهد نمود . رأی صادره برای طرفین قطعی و لازم الاجراست. شرط داوری حاضر، موافقتنامه ای مستقل از قرارداد اصلی تلقی می شود و در هر حال لازم الاتباع است.

۵۳- متقاضی اعلام و اقرار می نماید از موضوع مناقصه و از کم و کیف آن و نیز مفاد و مندرجات و شرایط قرارداد آگاهی و اطلاع کامل یافته است و لذا بعد از تکمیل و تحویل فرمهای مربوطه هیچگونه ادعا و اعتراضی در این خصوص از ناحیه آنان مسموع نخواهد بود.

"تقاضانامه و تعهدنامه"

اینجانب فرزند شماره شناسنامه به شماره ملی
صادره از : مدیر عامل شرکت: به
شماره ثبت: به آدرس:
شماره تماس: (تلفن ثابت) تلفن همراه:

با علم و آگاهی و قبول از شرایط مناقصه و موقعیت و وضعیت هتل، متقاضی مناقصه و به منظور ارائه خدمات برای مدت ماهیانه
و با مبلغ/عدد ریال معادل/حروف ریال و
جمع سالیانه به مبلغ/عدد ریال معادل/حروف
ریال بر طبق شرایط فوق الذکر با احتساب کلیه ی دریافت و پرداختها و تعهدات قانونی از جمله مالیات و عوارض بر ارزش افزوده ،
پیشنهاد خود را اعلام میدارم .

نام و نام خانوادگی

امضاء و مهر و اثر انگشت متقاضی

مهر شرکت

امضاء - نام و نام خانوادگی مدیر عامل و عضو هیئت مدیره