

برگ شرایط عمومی شرکت در مناقصه واگذاری سرویس و نگهداری کلیه تأسیسات مکانیکی و برقی و ساختمانی (نوبت اول) هتل پاریسیان اوین

هتل پاریسیان اوین تحت پوشش شرکت هتلهای بین المللی پاریسیان در نظر دارد به استناد آگهی های منتشر شده در روزنامه های کثیرالانتشار و سایت هتل پاریسیان اوین نسبت به مدیریت واحد فنی - نگهداری ، سرویس ، راه اندازی ، انجام تعمیرات ضروری و راهبردی کلیه تجهیزات و تأسیسات مکانیکی ، برقی سیستمهای منصوبه و ساختمانی در مجموعه هتل را با همکاری یکی از شرکتهای داخلی با مشخصات و شرایط مندرج در برگه شرایط و از طریق مناقصه عمومی به صورت یکساله واگذار نماید. لذا متقاضیان شرکت در مناقصه درخواست می شود تا باتوجه به توضیحات ذیل مشخصات و مدارک (رزومه و سوابق معتبر) خود را در پاکت درب بسته _ لاک و مهر شده و ممهور تسلیم امور مالی هتل نمایند.

لذا از شرکت کنندگان در مناقصه درخواست میشود تا به موارد ذیل که جزء لاینفک مناقصه میباشد توجه فرمایند:
متقاضیان شرکت در مناقصه میتوانند از تاریخ ۹۷/۰۸/۰۳ الی ۹۷/۰۸/۱۲ از ساعت ۸ لغایت ۱۵ ضمن بازدید از محل های موضوع مناقصه بازدید با دریافت برگ شرایط شرکت در مناقصه از امور مالی هتل ، پس از مطالعه به طور کامل و خوانا تکمیل و تمامی صفحات را مهر و امضاء نموده و سپس اسناد خود را به همراه مستندات و مدارک شرح ذیل را در ۳ پاکت لاک و مهر شده با درج مشخصات (نام و شماره تماس خود و شرکت) بر روی پاکت ، حداکثر تا ساعت ۱۵ روز شنبه ۹۷/۰۸/۱۲ به دبیرخانه امور مالی تحویل نمایند و رسید پاکت دریافت نمایند.

• پاکت " الف " باید حاوی مدارک ذیل باشد :

به منظور شرکت در مناقصه متقاضیان می بایست مبلغ ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (بیست و پنج میلیون تومان) در قالب چک بانکی رمزدار و یا ضمانتنامه بانکی بابت سپرده تضمین تهیه ویا به حساب جاری شماره ۱-۲۲۱۶۳۱۰-۸۱۶-۱۲۳ نزد بانک سینا شعبه هتل آزادی به نام هتل پاریسیان اوین واریز و تحویل امور مالی هتل نمایند، ضمناً اصل رسید سپرده مربوطه را در پاکت (پاکت الف) لاک و مهر شده با مهر و امضاء منطبق با امضاء فرم شرایط تحویل دبیرخانه امور مالی نمایند. (متقاضیان میبایست کپی سپرده یا رسید خود را روی پاکت دوخت نمایند در غیر اینصورت پاکت فوق واجد شرایط نمی باشد)

• پاکت " ب " باید " حاوی مدارک ذیل باشد :

اشخاص حقوقی در این مرحله فرم شرکت در مناقصه را پس از تهیه و امضاء صاحبان امضاء مجاز، به همراه سایر مدارک (سوابق کاری و رزومه مربوطه، اساسنامه شرکت ، مشخصات کامل شرکت ، تصویر آگهی تأسیس شرکت ، آخرین آگهی تغییرات شرکت و صاحبان حق امضای مجاز و تصویر شناسنامه و کارت ملی آنها و قراردادهای منعقد در طی سالهای گذشته) در پاکت لاک و مهر شده جداگانه تحویل نمایند .

• **پاکت " ج " باید حاوی مدارک ذیل باشد :**

متقاضیان میبایست فرمهای برگ شرایط عمومی شرکت در مناقصه را به طور کامل و خوانا تکمیل و تمامی صفحات آن را مهر و امضاء نموده و به همراه مبلغ پیشنهادی که به صورت ماهیانه و یکساله بصورت خوانا و بدون خط خوردگی و به عدد و حروف و بدون قید و شرط در برگ شرایط درج می نمایند را در پاکت لاک و مهر شده جداگانه تحویل نمایند .

(قید عبارت مطالعه شد و مورد قبول است در تمامی صفحات پیش نویس قرارداد و برگ شرایط مناقصه الزامی میباشد)

بدیهی است پس از کنترل محتویات پاکت الف و ب توسط دبیر کمیسیون معاملات هتل ، در صورت ناقص بودن مستندات کافی پاکت "ج" بازگشایی نخواهد شد .

تاریخ برگزاری جلسه و بازگشایی پاکت پیشنهادی واصله مناقصه رأس ساعت ۱۲ صبح روز یکشنبه ۹۷/۰۸/۱۳ در محل هتل پارسیان اوین برگزار و برندگان مناقصه انتخاب خواهد شد (حضور متقاضیان در محل لابی هتل الزامی میباشد) پاکت پیشنهاد قیمت صرفا در شرایطی بازگشایی خواهد شد که شرکت کننده حائز کسب امتیاز لازم از سوی کمیته تایید صلاحیت فنی هتل و ستاد شرکت هتل های پارسیان شده باشد .

۱- قوانین عمومی مناقصه :

۱.۱- مدارک مورد ارزیابی که میبایست توسط شرکت کنندگان در مناقصه ارائه شود : (مبنای امتیاز دهی جهت ارزیابی

صلاحیت فنی متقاضیان بر مبنای جدول پیوست و حداقل ۵۵ امتیاز از امتیاز نهایی خواهد بود .)

- حداقل ۱۰ سال سابقه کار مفید در زمینه مرتبط .
- حسن سابقه اجرایی در زمینه مرتبط (ارائه حداقل ۵ نمونه قرارداد جاری و ۱۰ نمونه گواهی حسن انجام کار الزامی میباشد) در خصوص کیفیت در خصوص کیفیت و کمیت ارائه خدمات در کارهای مشابه هتل اوین
- ارائه سوابق کاری در هتل و بیمارستان دارای امتیاز ویژه میباشد .
- مستندات در تجهیزات و ماشین آلات آماده به کار و یا در دسترس
- کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه (مستندات)
- رتبه شرکت در امور تاسیسات و برق (معتبر از سازمان مدیریت و برنامه ریزی یا وزارت کشور)
- مستندات سازمان نظام مهندسی مدیریت و اعضای هیئت مدیره (دارای اعتبار و مربوط به مناقصه)
- الزام ارائه گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت کار و رفاه اجتماعی (دارای اعتبار)
- الزام ارائه گواهینامه معتبر سیستم مدیریت یکپارچه (کیفیت + مدیریت زیست محیطی + مدیریت ایمنی و بهداشت)
- الزام ارائه پروانه صلاحیت همکاری
- الزام ارائه پروانه عضویت از وزارت کار و رفاه اجتماعی
- گواهی سازمان امور مالیاتی
- عضویت در انجمن های صنفی پیمانکاران مربوط به مناقصه
- مجوزات تاسیس واحد فنی و مهندسی
- دارای مالکیت دفتر با سند اداری یا کارگاهی (اولویت در شهر تهران و حومه)

مهر شرکت

امضاء - نام و نام خانوادگی مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

- لیست ابزار آلات و تجهیزات مورد استفاده
- الزام ارائه گواهی تعیین صلاحیت شرکتها یا پیمانکاران از سازمان مدیریت و برنامه ریزی بسته به پایه پیمانکار
- در صورت معرفی پیمانکار بعنوان پیمانکار برتر و شایسته از سوی سازمان مدیریت و یا معرفی پیمانکار از سوی وزارت صنایع و معادن بعنوان صنعتگر برتر و شایسته دارای امتیاز ویژه ای می باشد.
- قدرت مالی و پشتیبانی (گردش حساب سه ماهه آخر) : براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار : توان مالی (p) پیمانکار براساس رابطه : $p = 0.5pl + 1.5pc + pl$ محاسبه می گردد و باتوجه به برآورد هزینه اجرای کار امتیازات لازم به پیمانکار داده می شود. pi : گردش مالی بر حسب میلیون ریال - pc : توان مالی جاری (تفاضل دارایی جاری و بدهی های جاری) بر حسب میلیون ریال : pl توان مالی بلند مدت (تفاضل دارایی های بلند مدت و بدهی های بلند مدت) بر حسب میلیون ریال
- براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار : پیشنهاد ارائه شده توسط پیمانکار در خصوص نظام کیفی انجام کار و روش های بهینه اجرا کار و مدیریت کار بررسی و به بهترین پیشنهاد بالاترین امتیاز و به همین ترتیب امتیازات داده خواهد شد.
- ۱،۲- به پیشنهادهایی که مبهم، مخدوش، و یا فاقد مبلغ سپرده بوده و یا مبلغ سپرده آن کمتر از مبلغ تعیین شده باشد و یا پاکات سوابق آنان در موعد مقرر تحویل هتل نگردیده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۱،۳- هزینه های مربوط به انجام مناقصه (آگهی ، کارشناسی و تشریفات مناقصه) به عهده برنده مناقصه میباشد.
- ۱،۴- شرکت کنندگان در مناقصه باید داری حسن شهرت و حسن اخلاق بوده و هتل میتواند امکانات و توانایی مالی تخصصی و مدیریتی و سایر موارد مربوط به آنان را بررسی و تعیین صلاحیت نماید.
- ۱،۵- متقاضیان و برندگان مناقصه مکلف به رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران و مقررات داخلی هتل میباشند.
- ۱،۶- مبلغ سپرده نفرات اول - دوم - سوم تا خاتمه عملیات مناقصه و انعقاد قرارداد مسترد نخواهد شد و پس از انعقاد قرارداد با برنده مناقصه ، سپرده نفرات دوم - سوم مسترد خواهد شد.
- ۱،۷- برنده مناقصه حداکثر ظرف مدت ۴ روز کاری از تاریخ اعلام کتبی یا شفاهی برنده شدن وی توسط هتل میبایست جهت انعقاد قرارداد مطابق ضوابط و مقررات و شرایط هتل اقدام نماید؛ در غیر اینصورت سپرده وی به نفع هتل ضبط و برداشت خواهد شد و موضوع مناقصه بترتیب به برندگان دوم و سوم واگذار می شود و در مورد نفرات برنده دوم و سوم نیز به همین روال عمل خواهد شد .
- ۱،۸- سایر شرکت کنندگانی که در مناقصه برنده نشده اند میتوانند ۱۰ روز پس از تاریخ بازگشایی پاکات جهت دریافت سپرده به واحد مالی هتل پارسین اوین (با نامه کتبی و ممهور شرکت کننده) مراجعه سپرده خود را دریافت و یا با ارائه شماره حساب بانکی به نام شرکت کننده در مناقصه اقدام نمایند.
- ۱،۹- هتل در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات واصله مختار است و در صورتیکه هتل در هریک از مراحل مناقصه تشخیص به رد پیشنهادی بدهد، شرکت کنندگان حق هیچگونه اعتراضی نخواهند داشت
- ۱،۱۰- شرکت نمودن در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و کلیه شرایط هتل می باشد و انعقاد قرارداد مطابق نمونه و مفاد مورد نیاز هتل می باشد.

۱،۱۱- متقاضی با رؤیت کامل و آگاهی از مشخصات و موقعیت و شرایط واگذاری بشرح مندرج در برگ شرایط مناقصه برای مدت سه ماه آزمایشی و در صورت تایید کارفرما جهت ۹ ماه دیگر و بصورت ۲۴ ساعته ، مبادرت به امضاء اوراق و شرایط مناقصه مینماید و نمیتواند بعداً بعنوان عدم اطلاع در هیچ مورد معترض گردد و هتل در این خصوص تنها با شرایط مندرج در برگ مناقصه و مطابق ضوابط و مقررات هتل اقدام خواهد نمود .

۱،۱۲- برنده مناقصه در هنگام عقد قرارداد پیمانکاری مکلف به ارائه یک فقره ضمانت نامه بانکی در وجه هتل پاریسیان اوین معادل ۳۰٪ از مبلغ کل قرارداد سالیانه (اعتبار به مدت ۱۸ ماه) جهت تضمین اجرای مفاد قرارداد میباشد که ضمانتنامه بعد از اتمام قرارداد و ارائه مفاصحساب از مراجع ذیربط از جمله تامین اجتماعی ، شهرداری ، دارایی ، عوارض ، مالیات (که به عایدات پیمانکار تعلق گیرد) و تسویه حساب نهایی با کارفرما عودت خواهد شد . لذا کارفرما می تواند نسبت به وصول سپرده مزبور بابت جبران بخشی از خسارت مورد توافق موضوع ماده ۲۳۰ قانون مدنی اقدام نماید.

۲- شرح وظایف پیمانکار که مشمول هتل و اماکن وابسته به هتل از جمله سالن جشنها و مجموعه سبز

۲،۱- تاسیسات آبرسانی ، ساختمان ، محوطه و راه اندازی، نگهداری و سرویس کلیه سیستمهای تأسیساتی موتورخانه (گرمایشی - سرمایشی) شامل حرارت مرکزی دیگهای بخار ، چیلر ، ابزوربیشن و ملزومات آنها از قبیل (کوئل های آبگرم ، مبدل حرارتی و کنترلرها ، پمپ ها ، برجهای خنک کننده و ...) ، منابع آبگرم ، منابع آب رزرو، دستگاه های هوا ساز و تهیه مطبوع

۲،۲- پمپ های جریانی و تحت فشار و منابع هوایی و چاه آب - سختی گیر

۲،۳- سرویس و نگهداری تجهیزات موجود و تاسیسات (لوله ها ، اتصالات و ...) در لانداری

۲،۴- سرویس و نگهداری از کلیه مدارات لوله کشی ها و شیر آلات در هر نقطه از مجموعه هتل به دستور کارفرما

۲،۵- سرویس و کنترل کلیه لوله های فاضلاب داخلی و فنر زنی (بااستثنای چاههای فاضلاب شهری و تخلیه فاضلاب)

۲،۶- سرویس و نگهداری و راه اندازی کلیه فن کوئل های و رادیاتورها موجود و کولرها در هتل ، سالن جشنها و واحد های مربوطه .

۲،۷- راه اندازی و سرویس و نگهداری ملزومات مربوط به سیستمهای حرارتی و برودتی بنا به درخواست هتل

۲،۸- سرویس و اسید شویی کلیه ملزومات از قبیل دیگهای بخار و کوئل های مسی و غیره

۲،۹- سرویس و تعویض صافی ها - سختی گیرها - شیرهای فلکه - روشویی ها - ورودی و خروجی منابع و سرویس منابع - تخلیه و شارژ سیلیس و رزین از منابع - سرویس لوله کشی و اتصالات مربوطه به موتورخانه و چیلرها

۲،۱۰- سرویس و نگهداری شارژ گاز کلیه سردخانه های موجود در هتل سردخانه ، یخچالها (صنعتی و خانگی) ، آبسردکنها و یخسازها - کلیه وسایل گازسوز - وسایل آشپزخانه - بخاری

۲،۱۱- سرویس ، نگهداری و راه اندازی کلیه تجهیزات مربوط به برق هتل و واحدهای زیر مجموعه از ابتداء ورود جریان برق تا مراکز مصرف آن (همچون کابل کشی ها ، پست برق ، تابلو های برق ، خازنهای اصلاح ضریب قدرت ، هواکشها و ...)

۲،۱۲- سرویس و نگهداری کلیه سیستمهای صوتی و تصویری نصب شده و پرتابل ، پیجینگ و آنتن مرکزی و تلویزیونها موجود در طبقات و قسمتهای دیگر هتل

۲،۱۳- کلیه سیستم های برق رسانی فشار ضعیف و فشار متوسط - سیستم اعلام و اطفای حریق اتوماتیک - کپسول آتشنشانی (غیر از شارژ)

- ۲،۱۴- **تعمیر** ، تعویض قطعات و راه اندازی کلیه لوازم برقی از قبیل لوازم خانگی و صوتی تصویری ، کلیه لوازم آشپزخانه ، چراغهای روشنایی، لوسترها ، پروژکتورها و غیره(به استثناء اموری که شامل گارانتی و گزارش از مدیریت فنی و مهندسی باشد)
- ۲،۱۵- انجام کلیه امور خدماتی از قبیل عملیات جوشکاری ، کاربیت ، لوله کشی ، آهنگری ، برق و امورات فنی و جزئی ساختمان (**اعم از نجاری ، نقاشی، تزئینات، و نصب موکت و ... که شامل تعمیرات اساسی محسوب نشود**) که از سوی واحد فنی و مهندسی تشخیص و به پیمانکار ابلاغ گردد و در هر نقطه مجموعه هتل که نیاز باشد
- ۲،۱۶- سیم کشی از قبیل کابل کامپیوتر ، شبکه، تلفن، کابل برق (فشار ضعیف و متوسط) و غیره با رعایت استانداردهای مربوطه (حتی در داخل سقف های کاذب)
- ۲،۱۷- نصب لوازم جدید تأسیسات بر حسب نیاز کارفرما و یا پیمانکار (در صورتیکه به عهده فروشنده مربوطه نباشد)
- ۲،۱۸- تسلط و بهره برداری از سیستمهای کنترلی هوشمند و تجهیزات BMS و کنترل پنل های PLC و CMMS و ارائه گزارشات تعمیر و نگهداری سیستمها به مدیریت فنی و مهندسی.
- ۲،۱۹- تسلط کامل پرسنل بر نقشه خوانی تأسیسات مکانیکی ، برقی و ابنیه و کار با نرم افزارهای وابسته
- ۲،۲۰- سرویس و نگهداری کلیه خرابی های احتمالی مربوط به طبقات و اتاقها از قبیل تعمیر، تعویض و نصب سرویس های بهداشتی چراغهای موجود ، تختها ، کمدها ، درب ها ، موکت ها ، **کابینت** و انجام کارهایی که از طرف کارفرما گزارش می شود .
- ۲،۲۱- نگهداری ، سرویس و **راهبری** دیزل ژنراتور هتل و بهره برداری از زمان قطع برق شهری .
- ۲،۲۲- **تعمیر و نگهداری چاههای آسانسور**
- ۲،۲۳- الزام تهیه و تکمیل چک لیستهای روزانه مربوط به هر دستگاه و **واحد**
- ۲،۲۴- الزام ارائه گزارش روزانه و هفتگی به واحد فنی و مهندسی و ارائه گزارش هفتگی و ماهیانه و سه ماهه به مدیریت فنی و مهندسی و رونوشت به امور مالی
- ۲،۲۵- الزام تهیه کلیه امکانات ، ابزار آلات ، ادوات ، ماشین آلات دستی ، تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی و دستگاههای مورد نیاز پیمانکاری و لوازم ضروری

۳- مفاد شرایط قرارداد

- ۳،۱- در طول مدت پیمانکاری از بابت تغییرات نرخ تورم، افزایش حقوق و دستمزد ، مالیات ، شرایط فصلی ، شرایط جوی آب و هوایی ، تغییرات محل و ... هیچ تاثیری در افزایش مبلغ قرارداد ندارد و پیمانکار حق اعتراض نخواهد داشت.
- ۳،۲- پیمانکار در پایان هر ماه مکلف به تسویه حساب با هتل میباشد و از لحاظ نحوه اداره و ساعات کار ملزم به رعایت شرایط و ضوابط هتل میباشد.
- ۳،۳- کلیه دیون دولتی که به عایدات پیمانکار تعلق گیرد از قبیل بیمه ، مالیات ، عوارض و اخذ مجوزهای لازم از قبیل بیمه مسئولیت مدنی، گواهی تایید صلاحیت ایمنی از سازمان کار و رفاه اجتماعی و به عهده پیمانکار خواهد بود . (**ارائه برابر اصل مدارک پیمانکار و رویت اصل آنها که در بند ۱،۱ برگ شرایط مناقصه اشاره شده در هنگام عقد قرارداد به امور مالی هتل الزامی است.**)
- ۳،۴- تهیه لباس کار متناسب با شرایط کاری و ایمنی مطابق با استاندارد و مورد تأیید کارفرما شامل: لباس ، کفش ایمنی ، کلاه و دستکش ، ابزار کامل کار و سایر حقوق و مطالبات پرسنل زیر مجموعه پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد و هتل هیچگونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت .

۳,۵- پیمانکار موظف است بطور ثابت و شبانه روزی تعداد ۱۰ نفر (به صورت ۷ نفر ثابت در شیفت صبح و عصر - ۳ نفر ثابت در شیفت شب) و بر اساس نیاز هتل سرویسکار مقیم در نظر گرفته و بصورت کتبی با تایید مدیریت فنی و مهندسی به امور مالی و اداری هتل اعلام نماید.

ردیف	عنوان شغلی	تحصیلات	تعداد	تخصص	سابقه کار	ملاحظات
۱	معاونت کارگاه	حداقل لیسانس برق	۲ نفر	مسلط به تاسیسات الکترونیکی ، ولتاژ فشار قوی و ضعیف ، دیزل ژنراتور، نقشه خوانی برق و تاسیسات ، طراحی اتوکد و BMS و CMMS	۸ سال	روز کار
۲	سرشیفت	حداقل فوق دیپلم تاسیسات مکانیکی	۳ نفر	مسلط به نگهداری و تعمیرات دیگ بخار آب داغ و چیلر جذبی شعله مستقیم و مشعلها و نقشه خوانی و ...	۵ سال	در سه شیفت کاری
۳	کارگر ارشد فنی و مکانیک	دیپلم تاسیسات	۱ نفر	انواع لوله کشی ، تاسیسات فنی ساختمانی اعم از جوشکاری و آهنگری و سیستم اطفاء حریق ، موتورخانه ، نقشه خوانی و ...	۵ سال	در یک شیفت کاری
۴	کارگر ارشد فنی برق	دیپلم برق صنعتی / الکترونیک	۳ نفر	مسلط به مدارات سه فاز و گلفاز ، انواع موتورها و قطعات وابسته، انواع تابلو برق ، دیزل ژنراتور، برق ساختمانی ، لوازم خانگی و نقشه خوانی	۵ سال	در سه شیفت کاری
۵	کارگر فنی	دیپلم فنی	۱ نفر	مسلط به رفع گرفتگی سرویسهای بهداشتی و حمام ، تاسیسات لوله کشی ، سرویس فن کوئل و هواساز، امورات فنی و جزئی ساختمانی (اعم از نقاشی ، نجاری ، جوشکاری که بصورت کلی شامل نباشد)	۴ سال	در یک شیفت کاری
<p>توضیح اینکه : تهیه و تنظیم تایم شیفت با توافق کارفرما و پیمانکار و ثبت در سیستم حضور غیاب هتل می باشد. تعداد ۱۰ نفر نیروی فوق میبایست : ۷ نفر در شیفت صبح و عصر و سه نفر در شیفت شب همکاری نمایند. (۱۰ نفر باید با مشخصات جداگانه به هتل معرفی شوند) . ضمناً در ایام تعطیل شرایط فوق حاکم می باشد.</p> <p>در صورت مرخصی یا غیبت هر یک از پرسنل می بایست یک نفر جایگزین مشخص و حضور یابد .</p>						

۳,۶- شرایط نیروی انسانی ، پرسنل مورد نیازی که جهت انجام و ارائه خدمات یاد شده از طریق پیمانکار در محل بکار گرفته می شوند با توجه به جدول ذکر شده باید دارای شرایط ذیل باشند .

۳,۷- معرفی و حضور سرپرست به کارفرما با مدرک کارشناسی برق

۳,۸- **شرایط بکار گیری نیروی انسانی پیمانکار در هتل می بایست :**

- دارای گواهی عدم سوء پیشینه از مراجع قضایی
 - اخذ گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر
 - ارائه مدارک تخصصی - فنی و تحصیلی در جدول ارائه شده به امور مالی هتل (در هنگام عقد قرارداد)
- امضاء - نام و نام خانوادگی مدیر عامل و عضو هیئت مدیره
مهر شرکت

- تأیید صلاحیت فنی ، اخلاقی ، **ارزیابی و امکانسنجی** توسط مدیریت فنی و مهندسی و حراست هتل (در هر زمان مدیریت می تواند نسبت به عزل پرسنل اقدام و پیمانکار میبایست بلافاصله نیرو جایگزین را معرفی نماید).
 - ۳،۹- ورود ، خروج و حضور پرسنل پیمانکار در هر شیفت کاری طبق شرایط مفاد هتل پارسیان اوین و با تأیید و اعلام مدیریت فنی و مهندسی هتل مورد اجرا می باشد. (جایگزین نمودن نیروهایی که در هر زمانی به هردلیلی حضور ندارند در غیر اینصورت طبق مفاد هتل از پیمانکار کسر میگردد) پیمانکار موظف است در صورت اعلام کارفرما، نسبت به تغییر و تعویض پرسنل خود در هتل اقدام نماید و مسئولیت هر گونه شکایت و اعتراض و غیره در مراجع قانونی و قضائی بعهده پیمانکار می باشد.
 - ۳،۱۰- پیمانکار موظف است لیست پرداخت حقوق پرسنل خود را (حداکثر تا تاریخ پنجم هر ماه) که به تأیید بانک رسیده و همچنین لیست پرداخت و واریز حق بیمه ماه گذشته که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده در صورت وضعیت ماهیانه خود به واحد فنی و مهندسی و امور مالی هتل ارائه نموده و سپس کارفرما با بررسی و رعایت تمامی مفاد قرارداد (پس از کسر کسورات قانونی ۱۶،۶۷٪ سپرده بیمه و ۱۰٪ احسن انجام کار و کسوراتی که شامل جرایم یا عدم رعایت مفاد قرارداد از سوی پیمانکار صورت پذیرد) نسبت به واریز به حساب شرکت اقدام خواهد نمود. ضمناً پیمانکار متعهد است حقوق و مزایای پرسنل و کارگرانی را که در اجرای این قرارداد به کار می گمارد را برابر قوانین و مقررات جاری به ویژه قانون تأمین اجتماعی و قانون کار پرداخت نماید.
 - ۳،۱۱- تمامی مسئولیت های قانونی و حقوقی نیروهای به کار گرفته شده به عهده پیمانکار بوده و در خصوص حقوق مزایای قانونی و سنواتی و موارد مترتب از عدم رعایت قوانین بیمه ای و مالیاتی جهت پرسنل پیمانکار توسط ایشان، هتل هیچگونه مسئولیتی نداشته و کلیه عواقب ناشی بعهده پیمانکار می باشد .
 - ۳،۱۲- پیمانکار مسئولیت تأمین حفاظت و ایمنی پرسنل کارگاه را درچارچوب مقررات قانون کار که در رابطه با اجرای این پیمانکار در محل کار کارفرما مشغول به فعالیت می باشد بعهده گرفته و تعهد می نماید نسبت به تأمین و در اختیار گذاشتن لوازم ایمنی به پرسنل خود اقدام نماید . درهر صورت جبران هر گونه خسارت ناشی از عدم رعایت موارد مزبور بعهده وی می باشد و از این بابت کارفرما هیچگونه مسئولیت مدنی و جزایی را بعهده نخواهد گرفت و پیمانکار در صورت تسلیم هر گونه شکواییه ای به مراجع قانونی (دادگاه و اداره کار) از ناحیه شخص ثالث خود را پاسخگو دانسته و مکلف است در صورت ابلاغ هر گونه اخطاریه یا احضاریه فوراً در دادگاه حاضر و نسبت به موارد مطروح دفاع مشروع نماید . علاوه بر آن متعهد ملزم گردید که پرسنل شاغل در کارگاه را برای مدت زمان اجرای قرارداد حاضر نزد یکی از شرکتهای معتبر بیمه داخلی ، بیمه مسئولیت مدنی و بیمه تمام خطر نماید و تصویر بیمه نامه های مزبور را جهت درج در سوابق به کارفرما تسلیم نماید.
 - ۳،۱۳- هزینه ایاب و ذهاب ، تهیه وعده های غذایی برعهده پیمانکار می باشد و در صورت لزوم هتل با نرخ مصوب برای پیمانکار و پرسنل وی با درخواست کتبی اقدام نماید. (هرگونه پخت و پز در هتل ممنوع می باشد)
 - ۳،۱۴- پیمانکار در انجام موضوع قرارداد میبایست به نحوی اقدام نماید که در تمام ایام شبانه روز موارد موضوع قرارداد بدون عیب و نقص آماده به کار باشند .
 - ۳،۱۵- تهیه و تأمین کلیه ابزار و لوازم ایمنی و بهداشتی و رعایت و اجرای مقررات ایمنی و حفاظت کار به عهده پیمانکار است.
 - ۳،۱۶- تمیز نمودن موتورخانه و چاه آسانسور و محلهایی که مربوط به مفاد قرارداد پیمانکار باشد بر عهده پیمانکار می باشد.
- امضاء - نام و نام خانوادگی مدیر عامل و عضو هیئت مدیره
مهر شرکت

- ۳،۱۷- پیمانکار مسئول جبران خسارات مالی و جانی فوت ، ديه و هزینه های بیمارستانی پرسنل کارفرما ومیهمانان و مسافرين کارفرما ناشی از فعالیت خویش می باشد و تشخیص عیب و نقص و تعیین آن به عهده واحد فنی و مهندسی هتل می باشد.
- ۳،۱۸- در صورت بروز خسارت به اموال ، دارائیهها و تأسیسات هتل، چنانچه با بررسی کارشناسی انجام شده قصور از ناحیه پیمانکار باشد خسارت وارده شده از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر و در صورت عدم پوشش مبلغ خسارت از محل ضمانتنامه بانکی کسب می گردد .
- ۳،۱۹- چنانچه پیمانکار فعالیت خود را تعطیل یا متوقف نمایند و یا عملکرد پیمانکار در ارائه خدمات مورد رضایت کارفرما نباشد و یا پیمانکار بر خلاف هر یک از شرایط مندرج در این قرارداد عمل نماید و مراجع ذیصلاح نسبت به موضوع قرارداد اقدام نمایند، کارفرما باید مراتب تخلف را کتباً به پیمانکار اعلام کرده و چنانچه پیمانکار طبق تقاضای کارفرما و پیمانکار به تنظیم و اصلاح موارد (در زمان مشخص شده طی ابلاغیه) اقدام ننماید کارفرما میتواند در مرحله اول مبلغ ۳۰٪ از ضمانت نامه بانکی را وصول و یا از محل صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید که در صورت تکرار همین موضوع، کارفرما می تواند قرارداد را بدون تشریفات اداری فسخ نماید.
- ۳،۲۰- پیمانکار موظف است فعالیت روزانه خود را در دفاتری که توسط واحد فنی و مهندسی هتل در اختیار آنها قرار میگردد ثبت و به واحد فنی و مهندسی هتل اعلام نماید .
- ۳،۲۱- پیمانکار موظف است در صورت انصراف از ادامه همکاری، ۴۰ روز کاری قبل از قطع همکاری کارفرما را کتبا مطلع نماید.
- ۳،۲۲- حوادث غیرمترقبه به وقوع حوادثی مانند سیل ، زلزله ، آتش سوزی و امثالهم که ایجاد و دفع آن خارج از حیطه و اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد اطلاق می شود در صورت حدوث آن برای هر یک از طرفین وی می بایست ضمن اعلام کتبی مراتب مزبور ظرف مدت یکماه از تاریخ وقوع حوادث غیر مترقبه نسبت به تمديد و یا فسخ قرارداد با طرف دیگر توافق نماید . در این حالت هیچ یک از طرفین حق هیچگونه ادعایی نسبت به یکدیگر نخواهند داشت در صورت عدم اعلام و توافق فوق الذکر ظرف مهلت تعیین شده کلیه مسئولیتها و جبران هزینه ها و خسارات وارده به طرف دیگر بعهده متخلف از مفاد این ماده می باشد .
- ۳،۲۳- کلیه اختلافات ناشی از این قرارداد از جمله انعقاد ، اعتبار، فسخ ، نقض، تفسیر یا اجرای آن با هیئت داوری اختلافات اشخاص با بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی ارجاع می شود که مطابق دستورالعمل شماره ۱۰/۱۱۳۴۳۹ مورخ ۹۷/۰۵/۰۳ و مقررات آئین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی و سایر مقررات جاریه کشور به موضوع اختلاف رسیدگی و مبادرت به صدور رأی خواهد نمود . رأی صادره برای طرفین قطعی و لازم الاجراست. شرط داوری حاضر، موافقتنامه ای مستقل از قرارداد اصلی تلقی می شود و در هر حال لازم الاتباع است.
- ۳،۲۴- متقاضی اعلام و اقرار می نماید از موضوع مناقصه و از کم و کیف آن و نیز مفاد و مندرجات و شرایط قرارداد آگاهی و اطلاع کامل یافته است و لذا بعد از تکمیل و تحویل فرمهای مربوطه هیچگونه ادعا و اعتراضی در این خصوص از ناحیه آنان مسموع نخواهد بود.

فرم ذیل توسط متقاضی تکمیل شود:

در صورت مودی بودن شرکت کننده با احتساب ارزش افزوده در فرم ذیل بصورت عدد و حروف توسط شرکت کننده نوشته شود ، بدیهی است قیمت پیشنهادی بصورت جامع لحاظ شده و معیار رقابت خواهد بود و برنده نمی تواند متعاقبا با ارائه گواهی نامه ارزش افزوده و یا هر نوع مستندات دیگری نسبت به افزایش نرخ اقدام کند و کلیه عواقب ناشی از عدم شفافیت در اعلام نرخ پیشنهادی در این فرم ، مانند پرداخت مالیات و عوارض و... بعهده برنده مناقصه خواهد بود .

اینجانب فرزند شماره شناسنامه به شماره ملی
صادره از : مدیر عامل شرکت: به شماره ثبت:
به آدرس:
شماره تماس: (تلفن شرکت) تلفن همراه مدیر عامل :

اینجانب فرزند شماره شناسنامه به شماره ملی
صادره از : عضو هیئت مدیره با سمت تلفن همراه :

با علم و آگاهی و قبول از شرایط مناقصه و موقعیت و وضعیت هتل، متقاضی مناقصه و به منظور ارائه خدمات برای مدت ماهیانه و با مبلغ/عدد ریال معادل/حروف ریال و جمع سالیانه به مبلغ /عدد ریال معادل/حروف ریال و بر طبق شرایط فوق الذکر با احتساب کلیه ی دریافت و پرداختها و تعهدات قانونی از جمله مالیات و عوارض بر ارزش افزوده ، پیشنهاد خود را اعلام میدارم .

مهر شرکت

امضاء - نام و نام خانوادگی مدیر عامل و عضو هیئت مدیره